

(6) 利用当日について

- ①開館時間は午前9時です。それ以前の入館ができませんのでご注意ください。
- ②利用前に必ず1階受付に利用承認書を提出してください。引き換えに鍵をお渡しします。
- ③付帯設備を利用する場合は、利用開始時にお申し出ください。使用料は利用時間内（夜間利用の場合は18時まで）に1階受付で全額納入してください。
- ④利用開始時間（9時・13時・18時）より前の入室はできません。
- ⑤原則として、電話での呼び出しはいたしません。
- ⑥給湯室には、やかん・ポットを常備しています。茶碗は1階受付でお貸ししますが、茶葉などは利用者側でご用意ください。後片付けは、利用者が責任をもって行ってください。
- ⑦持ち込んだもの及びゴミは、利用者が責任をもってお持ち帰りください。
- ⑧終了後は1階受付（内線2117）、18時以降は防災センター（内線2111）に連絡し、室内の点検を受けて、鍵を係員にお渡しください。利用承認書をお返しします。
- ⑨駐車場利用の場合は、22時までに必ず出庫してください。（22時を過ぎると出庫できなくなります）
- ⑩使用される荷物を当館でお預かりすることはできません。

禁止事項に該当する場合や係員の注意を守らない場合は、ご利用をお断りします。

(7) その他

当プラザは総合福祉施設です。特別養護老人ホーム・高齢者在宅サービスセンター・地域包括支援センター・高齢者住宅（シルバーピア）も併設されています。



会議室利用案内

文化・交流活動の場として、また各種講習会や打ち合わせなど地域住民の皆様にご利用いただける貸会議室です。



各種受付・お問合せ…休館日を除く毎日9時～17時半 1階受付



〒102-0082 東京都千代田区一番町12番地

☎ 03-3265-6311

HP: <https://www.ichibancho-camellia-kai.com>

■交通のご案内

- JR・東京メトロ有楽町線・南北線・都営新宿線
「市ヶ谷駅」より徒歩13分
- 東京メトロ有楽町線
「麴町駅」5番出口より徒歩5分
- 東京メトロ半蔵門線
「半蔵門駅」5番出口より徒歩5分
- 都バス(橋63)新橋駅⇔大久保駅
「番町」停留所下車徒歩5分
- 千代田区地域福祉交通 風ぐるま
麴町ルート、富士見・神保町ルート
「いきいきプラザ一番町」下車



ご利用前に必ずお読みください

（１）会議室の概要

○有効面積 約 47 ㎡

○定 員 20 名

※付帯設備については、別紙一覧表をご参照ください。

（２）利用時間帯・料金

午前	午後	夜間	全日
9 時～12 時	13 時～17 時	18 時～22 時	9 時～22 時
3,000 円	4,900 円	6,600 円	14,500 円

※利用時間は、搬入・準備・後片付け・搬出を含みます。

※上記の料金は、令和 5 年 4 月 1 日現在の料金です。料金は税込みです。

※2 つ以上の時間帯を連続して利用する場合は、間の時間も通して利用できます。

※付帯設備使用料は、午前・午後・夜間をそれぞれ一回分として計算し、合計料金を施設利用当日の利用時間内（夜間利用の場合は 18 時まで）に納入してください。

※千代田区内の町会・公共団体等の本来の活動目的であって、区民を対象とした会議等で使用する場合は、利用料の全額を免除します。

※区民自主サークル等(事前の登録が必要)は、利用料の半額を免除します。

〈登録団体の要件〉

①構成員が 10 名以上いること

②構成員の半数以上が千代田区民であること

③代表者が千代田区民であること

④継続的に活動を行っている事

⑤営利目的の活動ではないこと

⑥当施設を利用したことがあること(概ね 1 年以内)

休館日 ①毎月最終日曜日

②その他点検等が必要な日(ホームページ等で事前に告知します。)

（３）申し込み・受付

〈受付期間〉(休館日を除く毎日 9 時～17 時 30 分)

・一般団体… 利用日の 6 か月前の月の 15 日 9 時 15 分～利用日の前日

・公共団体・区民自主サークル等… 利用日の 6 か月前の月の 1 日 9 時 15 分～利用日の前日

※受付開始日(1 日または 15 日)が休刊の場合は、その翌日から受け付けます。

〈申し込み方法〉

申込書を記入し、利用料金を添えて、1 階受付へお申し込みください。

※電話等での仮予約もできます。

仮予約をした日から 1 週間以内に直接来館の上、申請書に記入し、利用料の全額を納入してください。

また、受付開始日の新規受付分の仮予約は、13 時からとなります。仮予約の変更・取り消しをする場合は、お早めにご連絡ください。

仮予約の有効期限は 1 週間（予約した日の翌日から起算して 7 日間）です。1 週間以内に申請がない場合は無効となり、同じ日程を再度仮予約することはできません。

（４）禁止事項

①営利を目的とする利用（展示即売会・収益を目的とした講習会・募金等）

②公序良俗に反する利用

③施設・設備を汚したり、壊したりする恐れのある利用

④管理上支障がある利用

・定員超過または騒音が予想される利用

・長期または独占的利用（原則として、連続しての利用は 3 日間まで、1 カ月内の利用は 5 回まで）

・飲食を主目的とする利用（会議等での軽飲食を希望する方は、事前に 1 階受付にご相談ください。ただし、アルコール類は禁止です。）

・高校生以下の生徒・児童のみの利用

⑤その他

・いきいきプラザは禁煙です。許可なく火気を使用しないでください。

・利用を許可されていない施設・設備は使用しないでください。

・不明な点は、事前に 1 階受付にご相談ください。

（５）申込にあたってのご注意とお願い

①納入後の利用料について、次の条件を満たしている場合は、納入利用料の一部を還付いたします。

・利用日の 1 か月前までに、取消申請書を提出し、区長が認めた場合。
→既納利用料の 5 割を還付いたします。

・利用日の 3 日前までに、取消申請書を提出し、区長が認めた場合。
→既納利用料の 2 割 5 分を還付いたします。

②利用権の譲渡・転貸はできません。

③申請後の日程変更は、当初利用日の 1 か月前までに変更申請書を提出した場合のみ 1 回に限り可能です。変更先は、書類を提出した時点における予約可能な日程内で行ってください。

(利用料が増額する場合は、その差額を納入していただきます。利用料が減額する場合は、その差額の 5 割を還付いたします。)

④搬入・準備・後片付け・搬出すべてを利用時間内で行っていただきますので、それを含めた時間の設定をしてください。時間外の入室は一切できません。

⑤承認された内容と異なる利用をした場合は、使用の停止・承認の取り消しをすることがあります。

⑥当日ご使用の資料・パンフレット等は、当日ご持参ください。当館では、小包・宅配便等のお預かりはいたしません。

⑦宅配便等をご利用の場合は、必ず、利用時間内で利用者が受け取れる時間を指定し、利用者自身が受け取ってください。

⑧催しのパンフレット・チラシ等を作成する場合は、問い合わせ先（主催者側）を明記してください。

⑨貴重品・機材・荷物等の保管・管理について、当館は一切責任を負いかねます。

⑩前もって非常口の位置を確認してください。

⑪駐車場は、体の不自由な方等が優先してご利用いただけます。それ以外の方のお車でのご来館はご遠慮ください。(機材等の搬入車両については、1 階受付でご相談ください。相談のない車両は駐車できません。)

⑫施設・設備を破損・紛失等した場合、修復等の費用は原則利用者の負担とさせていただきます。